



قابل توجه دانشجویان کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی (کلیه گرایشها) - فرایند برنامه‌ریزی برای جلسه دفاع

- ۱- تهیه فرم شماره ۸: دقت بفرمایید که فرم شماره ۸ بیش از یکسال است که تغییر کرده است. بعضاً مشاهده می‌شود که دانشجویان همچنان از فرم قدیمی استفاده می‌کنند. اخذ امضاها در فرم قدیمی وجهه قانونی ندارد.
 - ۲- تکمیل مشخصات دانشجو و امضا (توسط دانشجو).
 - ۳- تکمیل مشخصات استاد راهنما و مشاور و امضا (توسط استاد راهنما و مشاور).
 - (لطف کنید مشخصات را کامل درج کنید. همانگونه که در فرم کاملاً مشهود است، مشخصات شامل: نام و نام خانوادگی دانشجو و اساتید راهنما و مشاور - امضا دانشجو و استاد راهنما و مشاور - شماره تماس دانشجو و اساتید راهنما و مشاور - ایمیل دانشجو و اساتید راهنما و مشاور است. با توجه به مشکلات پیش آمده، که در اثر عدم دقت و بی‌توجهی دانشجویان به کرات ایجاد شده است، اگر یکی از موارد فوق در فرم مشخصات وجود نداشته باشد، آن فرم در لیست برنامه‌ریزی قرار نخواهد گرفت).
 - ۴- اخذ کلیه امضاها از آیت ۱ الی ۶ توسط دانشجو.
 - ۵- کپی از فرم شماره ۸ (فرمی که امضاها آیت ۱ تا ۶ آن توسط دانشجو تکمیل شده باشد).
 - ۶- بررسی نمودن و اطمینان از واضح بودن و خوانا بودن مندرجات موجود در کپی فرم شماره ۸.
 - ۷- نوشتن تاریخ پیشنهادی استاد راهنما و مشاور برای حضور در جلسه دفاع، در کپی فرم ۸ و نگه داشتن فرم اصلی نزد خود. (دقت بفرمایید که جلسات دفاع فقط در روزهای دوشنبه - سه‌شنبه - چهارشنبه برگزار خواهد شد. لطفاً به هیچ‌عنوان برای برگزاری دفاع در روز پنج‌شنبه و جمعه اصرار نفرمایید - به اساتید راهنما و مشاور خود نیز حتماً اعلام کنید).
 - ۸- تحویل کپی فرم شماره ۸ به مدیر گروه و امضا دفترچه مخصوص.
 - ۹- در کانال تلگرام دانشگاه و یا سایت دانشگاه، روز مراجعه مجدد شما به گروه اعلام می‌شود. هنگام مراجعه به گروه، به منظور تعیین داوران گرامی و درج نام ایشان در فرم ۸ توسط مدیر گروه، حتماً فرم اصلی شماره ۸ را به همراه داشته باشید. در غیراینصورت مجبور خواهید بود که از ابتدا فرم ۸ را تکمیل کنید.
 - ۱۰- تکمیل آیت شماره ۷ توسط مدیر گروه در فرم شماره ۸ اصلی.
 - ۱۱- سپس تکمیل فرم و اخذ امضاها در آیتهای ۸ الی ۱۱ (توسط دانشجو).
 - ۱۲- مراجعه مجدد به گروه و اعلام شماره موجود در آیت ۱۱ به مدیر گروه. در این زمان نام شما در لیست دفاع قرار خواهد گرفت.
 - ۱۳- پس از ۴۸ ساعت برای مدیر گروه، ایمیلی شامل مشخصات خود (نام - گرایش - شماره تماس - ایمیل - روز و تاریخ دفاع) و مشخصات اساتید راهنما و مشاور (نام - شماره تماس)، ارسال می‌فرمایید. در قسمت عنوان (Subject)، ذکر شود؛ درخواست جهت ارسال برنامه دفاع در تاریخ
- ایمیل مدیر گروه: b.khoshtinat@gmail.com
- ۱۴- اگر پس از ۴۸ ساعت، برنامه دفاع به دست شما نرسید؛ مجدداً ایمیل ارسال بفرمایید.
 - ۱۵- دقت بفرمایید عدم دریافت برنامه دفاع، به منزله انصراف شما از دفاع محسوب می‌شود و با توجه به حجم بسیار دانشجویان منتظر، دفاع شما به ترم بعد موکول خواهد شد.
 - ۱۶- تمام موارد موجود در برنامه ارسالی را به دقت مطالعه بفرمایید.

