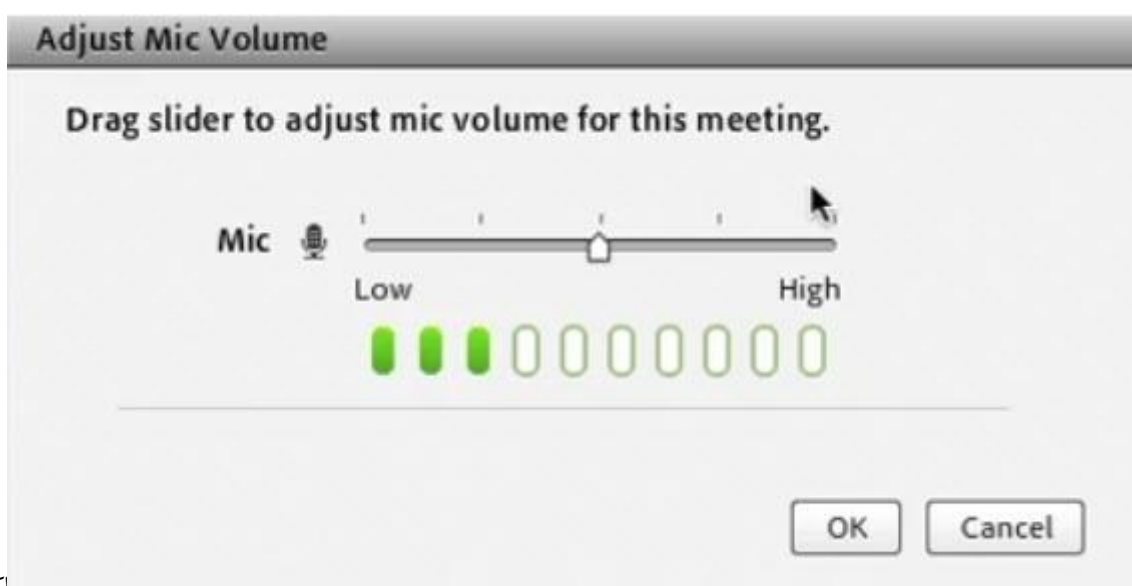


قبل از برگزاری هر جلسه ممکن است که نیاز داشته باشید ، مقدار بلندی یا آرامی صدا را تنظیم نمایید. یا در حین بعضی از جلسه ها ممکن است که کاربران از ضعیف بودن صدا یا بلند بودن بیش از حد آن شکایت کنند. جهت تنظیم این مهم بر روی فلش کوچک علامت میکروفون کلیک و گزینه Adjust Microphone Volume را انتخاب نمایید.



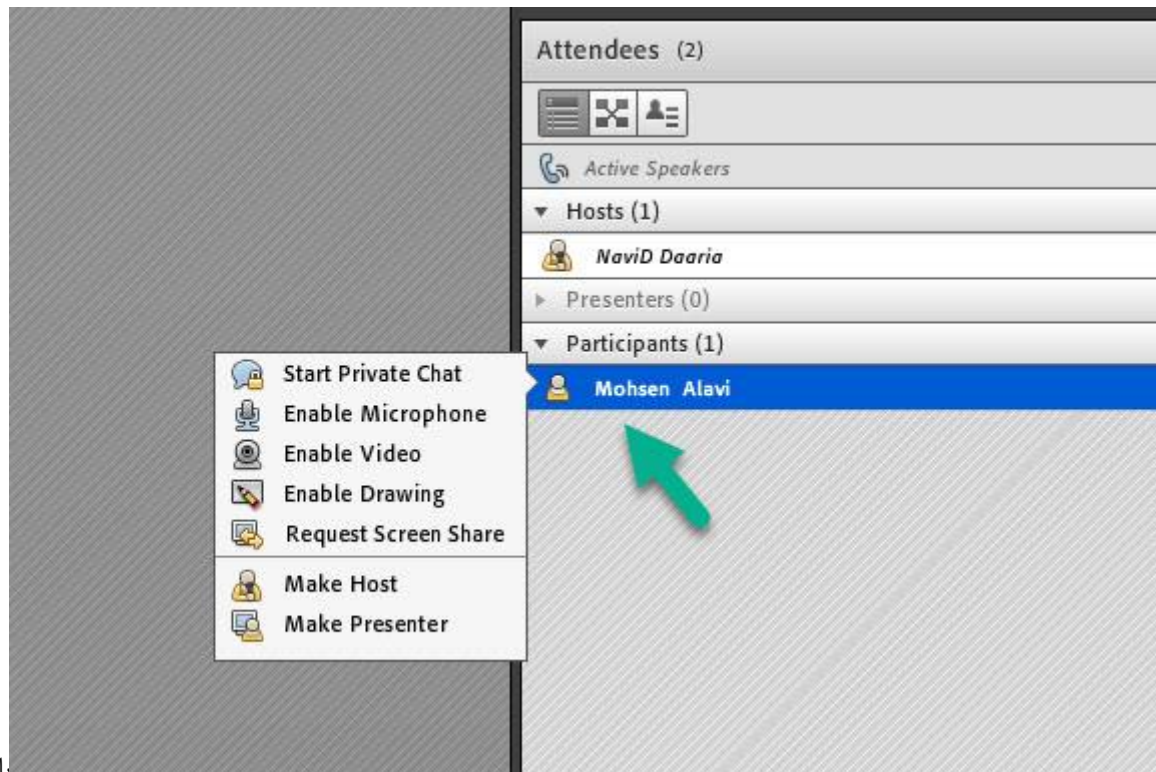
از این قسمت خواهید توانست مقدار

بلندی صدا را تنظیم کنید.

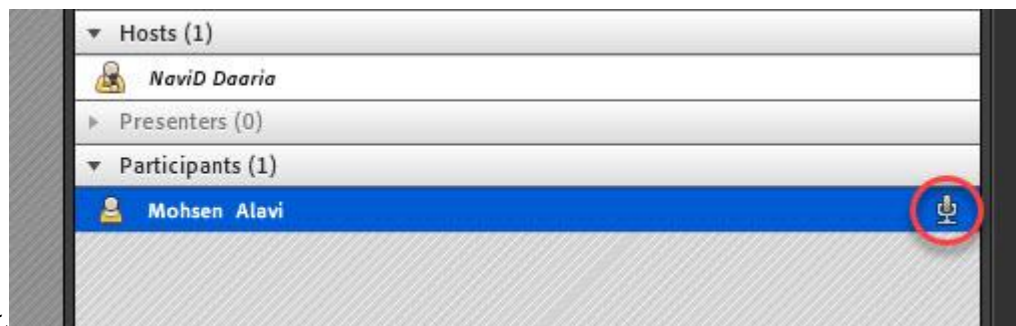


اکنون

قصد داریم که تنظیمات مربوط به شرکت کنندگان در Meeting را آموزش دهیم. پس از پیوستن کاربران به یک Meeting نام آن ها در پاد یا قسمت Participants نمایش داده می شود. با کلیک بر روی نام کاربر یک منو باز خواهد شد.

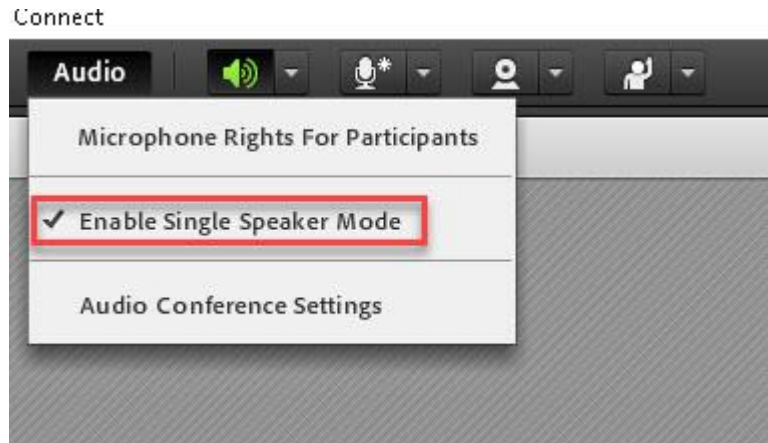


کلیک بر روی گزینه Enable Microphone اجازه صحبت به کاربر داده می شود و در صورتی که تنظیمات میکروفون شرکت کننده به درستی انجام شده باشد ، صدای او در Meeting شنیده خواهد شد. همچنین با فعال کردن آن یک آیکن کوچک در سمت راست نام کاربر به نمایش در خواهد آمد.



یکی از مشکلاتی که

در جلسه های با تعداد بالای شرکت کننده وجود دارد ، این است که در آن ممکن است در صورتی که نیاز به فعال بودن میکروفون همه کاربران وجود داشته باشد ، صحبت های نفرات با هم تداخل داشته باشد. یا در زمان صحبت بقیه صدای تایپ کردن یا دیگر صداهای محیطی اضافه شنیده شود. برای حل این مشکل ، می توانید از منوی Audio گزینه Enable Single Speaker Mode را انتخاب نمایید.



در این حالت تنها یک کاربر می تواند صحبت نماید و در هنگام پخش شدن صدای او سایر میکروفون ها در حالت بی صدا قرار خواهند داشت. اما Adobe Connect Meeting از کجا تشخیص می دهد که چه کسی در حال صحبت است؟ و چطور نویزهای محیطی هر کاربر را با صدای صحبت او اشتباه نمی گیرد؟

پاسخ این سوال قابلیت جالبی است که به عنوان Audio Setup Wizard شناخته می شود. در واقع به شدت توصیه می شود که از همه کاربران بخواهید در زمان شروع جلسه Audio Setup Wizard را انجام دهند تا هم از تنظیمات صحیح میکروفن و Speaker اطمینان حاصل نمایند و همچنین مقدار نویزهای محیطی بررسی شود.

برای انجام Audio Setup Wizard از منوی Meeting گزینه آن را انتخاب نمایید.



در Audio Setup Wizard بر روی Next کلیک کنید. در مرحله یک سلامت Speaker شما بررسی می شود. بر روی Play Sound کلیک کنید و بلافاصله موسیقی پخش خواهد شد که باید بتوانید آن را بشنوید.



بر روی **Next** کلیک نمایید. در مرحله ۲ لیست ورودی های صدا به سیستم شما نمایش داده خواهد شد. دستگاه میکروفون اصلی خود را انتخاب و بر روی **Next** کلیک کنید.



اکنون **Adobe Connect** باید بررسی از میزان صدای شما در هنگام صحبت کردن انجام دهد. بر روی دکمه **Record** کلیک کنید و شروع به صحبت نمایید. پس از پایان بر روی **Stop** کلیک و دکمه **Play Recording** را انتخاب کنید. صدای ضبط شده خواهید شنید.

در صورتی که صدا با کیفیت مناسب ضبط شده بود بر روی **Next** کلیک کنید. در غیر این صورت با کلیک بر روی **Help** می توانید اطلاعات بیشتری درباره این قسمت به دست آورید.



یکی از جالب ترین قسمت های این Wizard مرحله چهارم آن است. در این بخش شما می توانید ، نویز محیط را بررسی نمایید. با کلیک بر روی Test Silence صدای محیط اطراف تجزیه و تحلیل می شود و در انتها بر روی Next کلیک نمایید.



بعد از انجام این Wizard شما مطمئن خواهید بود که تنظیمات صدا در نرم افزار Adobe Connect Meeting به درستی صورت پذیرفته است.

برای جلوگیری از مشکل اکو شدن صدا در ادوبی کانکت اپلیکیشن ابتدا باید به عامل این مشکل پی برد. این مشکل عمدتاً به دو دلیل رخ می دهد:

- انتقال صدای ارایه دهنده کلاس از اسپیکر دانشجو به میکروفن مورد استفاده ایشان
- ایجاد دو سشن همزمان برای استاد

در صورت بروز مشکل اول (انتقال صدای ارایه دهنده کلاس از اسپیکر دانشجو به میکروفن مورد استفاده ایشان) می توان به دو راه کار زیر اشاره کرد:

راه کار اول: گرفتن حق استفاده از میکروفن از Participants ها

۱. بین گزینه های موجود در نوار منوی Adobe Connect Application بر روی Audio کلیک کنید.

۲. بر روی Microphone Rights For Participants کلیک کرده و تیک کنار آن را بردارید.

راه کار دوم: از اعضا Participants بخواهید که میکروفن رو میوت کنند.

در صورت بروز مشکل دوم (ایجاد دو سشن همزمان برای استاد) می توان به راه دو راه کار زیر اشاره کرد:

راه کار اول: حذف یکی از سشن ها:

- چنانچه استاد بیشتر از یک بار به ادوبی کانکت اپلیکیشن لاگین کند و چنانچه اسپیکر ایشان فعال باشد این اتفاق پیش می آید. برای حل مشکل بهتر است که کاربر ارایه دهنده (استاد) تنها یکی از اپلیکیشن ها را نگه داشته و سایر آن ها را ببندد.

راه کار دوم: پایان دادن به کلاس:

- در صورت عدم یافتن سایر سشن ها باید در Adobe Connect Application و در نوار منو بر روی Meeting و آخرین گزینه موجود در آن یعنی End Meeting کلیک کنید و پس از آن با فشردن دکمه OK به نشانه تایید خروج از کلاس خارج شوید.
- مجدداً به کلاس لاگین کرده و همانگونه که مشاهده خواهید کرد تنها یک کاربر از اسم شما قابل رویت است.

فعال کردن میکروفون در تنظیمات ویندوز

در نسخه تحت ویندوز نرم افزار ادوبی کانکت دسترسی میکروفون برای مدرس برگزار کننده یا ارائه دهند وجود دارد. اول از همه شما اگر چند میکروفون دارید. باید میکروفون اصلی خود را فعال و دیگر میکروفون ها را غیر فعال **Disable** کنید.

۱ - در قسمت Control Panel ویندوز برنامه Sound را باز کنید و در قسمت Recording میکروفون مورد نظر خود را فعال کنید.



شماره ۱

۲ - روی Properties کلیک نمایید و در قسمت Levels بلندی میکروفون خود را تنظیم کنید



شماره ۲

فعالسازی میکروفون

دانشجویان پس از کسب اجازه از استاد جهت صحبت کردن در کلاس به منظور فعال شدن میکروفن می بایست (مطابق تصویر زیر) از نوار ابزار بالای نرم افزار روی آیکن ظاهر شده مربوط به میکروفن کلیک نمایند. با کلیک روی آیکن مذکور رنگ آن به سبز تغییر یافته و دانشجو می تواند مطالب خود را بیان نماید. لازم به ذکر است به محض انتخاب این گزینه پنجره کوچکی نمایش داده خواهد شد که می بایست گزینه "Allow" را انتخاب نمایید.

The screenshot displays the Zoom meeting interface. At the top, there is a toolbar with icons for audio, video, and screen sharing. The main area is divided into three sections: a large 'Share' area on the left, a 'Video' area on the right, and a 'Participants' area at the bottom right. The 'Share' area contains a 'Share My Screen' button with a red arrow pointing to it. The 'Video' area has a 'Start My Webcam' button. The 'Participants' area lists attendees, including the host and one participant. A chat window is also visible at the bottom right.