



فرم اسناد تجدید مزایده اجاره سالن های غذاخوری، امور طبخ و توزیع غذا و بوفه دانشجویی  
دانشگاه آزاد اسلامی واحد بونین زهرا

دانشگاه آزاد اسلامی واحد بونین زهرا در نظر دارد نسبت به اجاره آشپزخانه و سالن های غذاخوری دانشگاه جهت طبخ و توزیع غذای مورد نیاز دانشگاه آزاد اسلامی واحد بونین زهرا و ارائه سرویس دهی به دانشجویان در طول روز از طریق برگزاری مزایده عمومی به پیمانکار واجد شرایط اقدام نماید، لذا مستدعی است در صورت تمایل ضمن بازدید از دانشگاه و قسمت های مربوطه و با بررسی کامل شرایط نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت و تکمیل اسناد در پاکت در بسته (پلمپ) تا آخر وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۳/۰۵/۲۹ به دبیرخانه دانشگاه آزاد اسلامی واحد بونین زهرا اقدام فرمایید.

ماده ۱- موضوع مزایده:

مزایده مربوط است به اجاره آشپزخانه و سالن های غذاخوری دانشگاه جهت طبخ و توزیع غذا و ارائه سرویس دهی مورد نیاز دانشگاه به دانشجویان در طول روز از یک تا دو نوع غذا در هر وعده طبق برنامه غذایی تنظیمی شورای تغذیه دانشگاه آزاد اسلامی واحد بونین زهرا شامل نوع - تعداد - و مخلفات نظیر سالاد، سوپ و امثالهم برابر نظر دستگاه نظارت و توزیع غذا در محل های مشروحه در اسناد مزایده با کیفیت مطلوب و عالی و رعایت نکات بهداشتی و مورد تایید شورای مزبور. همچنین بوفه دانشجویی جهت ارائه سرویس دهی به دانشجویان در طول روز در صورت تقاضای مواد غذایی خارج از برنامه تنظیمی دانشگاه و نوشیدنی و اقلام خوراکی دارای مجوز بهداشتی.

پیمانکار ضمن بازدید از محل های طبخ و توزیع غذا و وقوف کامل از شرایط کار متعهد است با بکارگیری میانگین ۱۰ نفر نیرو (شامل سر آشپز، آشپز، کمک آشپز و کارگر ساده) نسبت به طبخ و توزیع غذا و امور نظافت مورد نیاز دانشگاه در تمامی طول سال بدون وقفه و با نظر کارفرما اقدام نماید. همچنین پیمانکار متعهد است تعداد کلی نیروهای خود را طوری توزیع نماید که ضمن استقرار پرسنل لازم خللی در کمیت و کیفیت غذا و خدمات رسانی وی حاصل نگردد.

تبصره یک: منظور از میانگین این است که پیمانکار در بعضی از فصول سال بنا به تشخیص و نظر ناظر می بایست تا ده نفر نیرو در آشپزخانه و سالن های غذاخوری مستقر نماید و در بعضی از فصول سال نیز با دو نفر نیرو بدون اینکه خللی در امور طبخ و توزیع غذا بوجود آید کار را ادامه دهد.

تبصره دو: تعداد کارگران حاضر پیمانکار در روزهای تعطیل که بنا به نیاز واحد به ارائه خدمت می پردازند به نسبت دانشجویان متقاضی سرویس دهی با هماهنگی دانشگاه خواهد بود.

تبصره سه: توزیع غذا در سالن های غذاخوری در ظروف مخصوص غذا (سینی) همراه با قاشق و چنگال استیل خواهد بود و شست شو و نظافت تمامی سالنها و اماکن مربوط و همچنین شست شوی کلیه ظروف بنحو مطلوب بعهد پیمانکار می باشد.  
تبصره چهار: چنانچه غذای نوع دوم از ۷ نوبت در ماه تجاوز نماید بهای هر پرس آن یک و نیم برابر محاسبه خواهد شد.

تاریخ: ۱۳۹۳ / /

مهر و امضاء پیمانکار

قرائت شده مورد قبول می باشد.

نشانی: بونین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمومنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بونین زهرا  
کد پستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰-۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



**تبصره پنج:** طبخ و توزیع غذای نوع سوم موعده ناهار دو برابر نرخ غذاهای عادی ناهار محاسبه و پرداخت می شود.

**تبصره شش:** طبخ غذاهای وعده شام روزهای تعطیل ۲ برابر روزهای عادی محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**تبصره هفت:** در صورت ابلاغ دانشگاه برای تهیه انواع سالاد - سبزیجات و ماست و خیار قیمت معادل ۱/۴ و سایر مخلفات مثل آش پوره - شله زرد - حلیم و... قیمت ۱/۳ هر پرس عادی روزانه خواهد بود.

**تبصره هشت:** باتوجه به اینکه هر پرس چلوکباب متشکل از یک سیخ کباب، گوجه کباب و چلو می باشد، چنانچه در موارد ویژه با هر پرس ناهار دوسیخ کباب ارائه شود قیمت هر سیخ کباب اضافی ۱/۳ یک پرس غذا ایام عادی محاسبه و قابل پرداخت است و این افزایش قیمت شامل چلوکباب که طبق تبصره ۵ همین ماده ارائه می شود نخواهد بود.

**تبصره نه:** قیمت ناهار روزهای تعطیل ۱/۵ برابر روزهای عادی محاسبه خواهد شد. ولی مخلفات غذای روزهای تعطیل همچنان ۱/۳ غذای عادی خواهد بود.

#### ماده ۲- مواد اولیه و مقدار آن

مواد مورد نیاز برای تهیه غذای روزانه دانشگاه از طرف کارفرما تهیه و طبق آمار تهیه شده از طرف واحد تغذیه دانشگاه در اختیار پیمانکار قرارداد خواهد شد. پیمانکار ملزم به رعایت دقیق آنالیز مواد اولیه غذایی خواهد بود. لازم به ذکر است که کمیت و کیفیت مواد لازم برای هر پرس غذا مطابق با جدول پیوست شماره یک خواهد بود. تهیه مواد مورد نیاز جهت صبحانه اساتید نیز از سوی کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرار داده خواهد شد.

#### ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

الف- آیین نامه معاملات دانشگاه آزاد اسلامی

ب- پیمان حاضر

ج- جزئیات و دستور کارهای ابلاغی از طرف شورای تغذیه دانشگاه

د- پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط پیمانکار جهت شرکت در مزایده که اسناد و مدارک پیمان جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ه- جداول کمیت و کیفیت مواد لازم برای هر وعده غذا (پیوست شماره ۱).

و- آیین نامه و مقررات بهداشتی (پیوست شماره ۳).

#### ماده ۴- مدت قرارداد

مدت قرارداد یکسال هجری شمسی از تاریخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۴/۰۶/۳۱ می باشد و در این مدت دانشگاه می تواند با اخطار کتبی یکماه قبل نسبت به فسخ قرارداد و تسویه حساب بدون پرداخت هر گونه غرامت و بدون مراجعه به مراجع قضایی اقدام نماید و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکاری باشد. بدیهی است ادامه همکاری منوط به توافق طرفین و تایید سازمان مرکزی می باشد. تبصره یک: در طول ماه مبارک رمضان توزیع ناهار ممنوع است لیکن به جای ناهار همان غذا در صورت ابلاغ دانشگاه در هنگام اذان مغرب همراه با افطاری طبخ و توزیع می گردد و در این ایام هیچگونه افزایش قیمت و افزایش پرداختی به پیمانکار وجود نخواهد داشت.

تبصره دو: پیمانکار حق فسخ قرارداد را ندارد.

تاریخ: ۱۳۹۳ / /

مهر و امضاء پیمانکار

قرائت شده مورد قبول می باشد.

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کد پستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



**ماده ۵- مبلغ قرارداد**

مبلغ اجاره ماهیانه می بایست بصورت ۱۲ فقره چک بانکی قبل از عقد قرارداد از طرف پیمانکار به کارفرما تحویل گردد و مبلغ حق الزحمه پخت غذا در پایان هر ماه به ازاء ژتون های غذا و یا لیست کامپیوتری مربوطه با تایید نماینده کارفرما و مسئولین واحد طبق دستور کار ابلاغ شده از سوی معاونت دانشجویی به مبلغ هر پرس ۳۰۰۰ ریال پس از کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد. تبصره یک : هیچگونه تعدیل و افزایش بهایی به قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

تبصره دو : در مواقع اضطراری که پیمانکار موظف است از چلو به همراه یک کنسرو استفاده نماید مبلغ یک سوم پرس غذای گرم را دریافت خواهد نمود. (مانند چلو تن ماهی)

تبصره سه : در مورد بسته بندی غذا برای مراسمهای مذهبی شامل بسته بندی نان و پنیر و غیره مبلغ ۱/۴ پرس غذای گرم محاسبه و قابل پرداخت است.

**ماده ۶- تعهدات کارفرما**

۶-۱ : دانشگاه وسایل مورد نیاز و سرمایه ای آشپزخانه و سلف سرویس ها مانند میز کار ، میز و صندلی ، دیگ ، اجاق گاز ، فر ، فریزر ، یخچال ، سردخانه ، سایر سرد کننده ها ، سینی و سایر وسایلی را که لازم تشخیص دهد صحیح و سالم در مقابل اخذ رسید بطور امانی در اختیار پیمانکار می گذارد با استثنای وسیله نقلیه جهت توزیع غذا ، چنانچه وسایل تحویلی به پیمانکار در طول مدت قرارداد در اثر استفاده فرسوده گردد با تشخیص واحد تغذیه تعویض آن بعهده دانشگاه خواهد بود . بدیهی است چنانچه فرسودگی و خرابی لوازم ناشی از عملکرد نامناسب پیمانکار و تعدی و تفریط عوامل اجرایی او باشد پیمانکار مکلف است علاوه بر جایگزینی وسیله مناسب خسارات وارده به دانشگاه را نیز پرداخت نماید .

۶-۲ : کارفرما کلیه مواد اولیه غذایی مربوطه از قبیل گوشت و برنج ، روغن و غیره را با توجه به دستور کار و برنامه غذایی و جداول مربوطه و بنا به صلاحدید در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد و در صورت تقاضای دانشجویان خارج از برنامه غذایی واحد تهیه و اقلام غذای مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.

۶-۳ : در صورت نیاز دانشگاه به ظروف یکبار مصرف تهیه قاشق و ظرف یکبار مصرف بعهده کارفرما خواهد بود.

۶-۴ : تعیین نوع غذا همچنین تنظیم برنامه غذایی برحسب فصل بعهده کارفرما خواهد بود.

۶-۵ : کارفرما آب و برق و گاز مصرفی مورد نیاز آشپزخانه و سلف سرویس ها را در حد متعارف تامین می نماید و پیمانکار موظف و مکلف به صرفه جویی است .

۶-۶ : تعداد و انواع غذای روزانه (ناهار) از طرف شورای تغذیه بصورت هفتگی یا روزانه و براساس آمار غذای فروخته شده به دانشجویان در پایان هر هفته برای هفته بعد و در موارد روزانه طی ۴۸ ساعت قبل کتبا به پیمانکار ابلاغ می شود .

تبصره : طبخ غذای عادی (ناهار) از روز شنبه لغایت جمعه خواهد بود. بدیهی است در مورد شام و غذای روزهای تعطیل غیر از جمعه برابر تبصره ۴ ماده ۱ عمل خواهد شد.

۶-۷ : برنامه غذایی به دو صورت روز فروش ( روزانه ) و هفتگی ( یک هفته قبل ) توسط کارفرما انجام می شود.

۶-۸ : کارفرما کلیه اعضاء دستگاه نظارت را به پیمانکار معرفی می نماید.

تاریخ: ۱۳۹۳ / /

مهر و امضاء پیمانکار

قرائت شده مورد قبول می باشد.

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع) ، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا

کد پستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۴۲۲۶۱۱۲-۱۴ و ۴۲۲۸۶۷۰-۸ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



ماده ۷- تعهدات پیمانکار

- ۷-۱: پیمانکار موظف است همواره ناهار مورد نیاز را طبق آمار و برنامه تنظیمی اداره تغذیه از نظر تنوع و تعداد با کیفیت مطلوب و رعایت کامل نکات بهداشتی طبخ و همه روزه نسبت به سرو همزمان غذا از ساعت ۱۱ لغایت ۱۴ در کلیه سالن های غذاخوری اقدام نماید. بدیهی است توزیع و حمل غذا از محل آشپزخانه مرکزی می بایست طوری انجام پذیرد که غذا به موقع و مطابق ساعات فوق در تمامی محل های مربوطه ارائه گردد. چنانچه به علت عدم رعایت نکات بهداشتی یا کیفیت بسیار نازل غذا، امکان توزیع غذا، در بین دانشجویان نباشد هزینه تهیه غذای فوق العاده برای استفاده دانشجویان، به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۷-۲: پیمانکار موظف است آمار غذایی تعیین شده را براساس نوع غذاها از دو روز قبل از اداره تغذیه دریافت و مواد لازم را طبق برنامه جهت طبخ به موقع درخواست نماید و از محل انبار مرکزی دانشگاه با حضور نماینده کارفرما تحویل گیرد.
- ۷-۳: پیمانکار مکلف است تصویر اساسنامه، آخرین روزنامه رسمی و مجوز امضاء کنندگان قرارداد و اسناد تعهد آور را پیوست نماید.
- ۷-۴: نظافت آشپزخانه و کلیه سالن های غذاخوری برادران و خواهران اعم از کف، دیوارها، درب ها و شیشه ها، سرویس های بهداشتی و محوطه اطراف سلف و سایر وسایل موجود در آشپزخانه و سالن ها به عهده پیمانکار می باشد. و مسؤول بهداشت واحد تغذیه امور دانشجویی بر کیفیت بهداشتی اماکن فوق نظارت مستقیم خواهد داشت.
- ۷-۵: پیمانکار موظف است کلیه اقلام مربوط به نظافت سالن ها و ظروف آشپزخانه از قبیل مواد پاک کننده، سفید کننده، و انواع جاروب، خشک کن، کیسه زباله، سطل آشغال و غیره را به هزینه خود شخصاً تهیه و در اختیار کارگران قرار دهد. همچنین پیمانکار موظف است پس از جمع آوری زباله های آشپزخانه و غیره آنها را در محل مورد نظر کارفرما دپو نماید.
- ۷-۶: پیمانکار موظف است به کلیه تذکرات مسؤول بهداشت کمیته تغذیه عمل نماید و نسبت به بالا بردن کیفیت بهداشتی محیط کار نهایت سعی و تلاش خود را بنماید.
- ۷-۷: پیمانکار موظف است قبل از امضای قرارداد کلیه اماکن و سالن های غذا خوری و امکانات موجود را همراه نماینده کارفرما بدقت بازدید نماید.
- ۷-۸: چنانچه پیمانکار در اجرای مفاد آیین نامه و مقررات بهداشتی که از طرف شورای تغذیه تدوین و اعلام گردیده و نیز در اجرای هریک از بندهای این قرارداد تخلف نماید فقط به تشخیص و صرفاً گزارش دستگاه نظارت در نوبت اول بین ۲/۵۰۰/۰۰۰ الی ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در نوبتهای بعدی با اضافه نمودن ۲۵٪ درصد به مبلغ مزبور به عنوان جریمه تخلف از پیمانکار اخذ خواهد گردید و موضوع مورد قبول پیمانکاری باشد بدیهی است این امر مانع از فسخ قرارداد از سوی دانشگاه نخواهد بود.
- ضمناً چنانچه طبق نظر دستگاه نظارت کیفیت غذای ارائه شده قابل قبول نباشد (مثلاً گوشت خوب پخته نشده باشد) و فقط به تشخیص دستگاه نظارت، هزینه تعداد پرس های غذای سرو شده پرداخت نخواهد شد و این موضوع صرفاً مربوط به کیفیت غذا می باشد و مانع از جریمه احتمالی ناشی از عدم رعایت آیین نامه ها و مقررات بهداشتی نمی باشد.

تاریخ: ۱۳۹۳ / /

مهر و امضاء پیمانکار

قرائن شده مورد قبول می باشد.

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کد پستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



تاریخ: ۱۹ / ۵ / ۱۳۹۳

شماره:

پوست:

۷-۹: پیمانکار به هیچ وجه حق خروج مواد اولیه غذایی را از محیط دانشگاه بخارج ، فروش و واگذاری مواد غذایی به دیگران را ندارد.

۷-۱۰: پیمانکار متعهد میگردد نهایت دقت و مراقبت را در شستن و تمیز کردن میزها ، ظروف و سالن های غذاخوری طبق تأیید مسئول بهداشت شورای تغذیه انجام دهد و روزانه پس از اتمام کارطبخ و توزیع غذا کلیه پس مانده ها ، زباله ها و ضایعات آشپزخانه و اطراف آن و سالن های غذاخوری را در کیسه های زباله بسته بندی و در محلهای مخصوص حمل زباله قرار دهد و از ریختن هرگونه مواد غذایی و زباله در محیط اطراف آشپزخانه و سالن های غذاخوری اکیداً خود داری نماید. در همین راستا پیمانکار موظف خواهد بود هر روز یک نفر نیرو جهت نظافت کامل آشپزخانه و چربی گیری آن به کار گمارده و بر نحوه کار وی نظارت جدی نماید.

۷-۱۱: پیمانکار متعهد می گردد کلیه امور مربوط به سرویس دهی غذا اعم از جمع آوری ظروف از روی میزها ، شست و شوی ظروف ، توزیع آب یخ آشامیدنی و لوازم روی میزهای غذاخوری ( نمکدان - فلغل دان - جا سماقی و غیره ) را در کلیه سالن های غذاخوری مورد قرارداد به موقع بنحو مطلوب انجام دهد.

۷-۱۲: پیمانکار متعهد است به تعداد کافی کارکنان مجرب که تعداد و صلاحیت آنان مورد تأیید شورای تغذیه باشد جهت تهیه و طبخ و توزیع و سرویس دهی مطلوب غذا در آشپزخانه و سالن های غذا خوری دانشگاه بکار گمارده و هرگاه دستگاه نظارت (نماینده کارفرما) از کار و رفتار و اخلاق هر یک از کارکنان رضایت نداشته باشد، پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۳ روز از تاریخ اخطار کارفرما شخص واجد صلاحیت دیگری را جایگزین نماید. ضمناً لازم است فهرست کلیه کارکنان را با مشخصات کامل به دانشگاه ارائه دهد.

تبصره یک : تعداد پرسنل لازم برای ارائه خدمات مناسب و کامل تابع آمار طبخ غذای روزانه بوده که براساس میانگین آمار فوق ، تعداد فضاهایی که غذا ارائه می شود و ضرورت های ابلاغی از سوی دستگاه ناظر قرارداد تعیین و می بایست از سوی پیمانکار به طور مستمر و دقیق به مورد اجرا گذارده شود .

تبصره دو : پیمانکار موظف است طوری برنامه ریزی نماید که هیچگونه وقفه و یا اشکالی در ارائه خدمات نداشته باشد و چنانچه به علت هر گونه قصور و یا سهل انگاری ( عدم تعداد مناسب پرسنل کارگری و غیره ) مشکلی بروز نماید وفق مفاد بندهای این قرارداد با وی برخورد خواهد شد .

تبصره سه : پرسنل ماهر شامل (سراشپز، آشپز و کمک آشپز) از ساعت ۵/۳۰ صبح می بایست در آشپزخانه حضور داشته باشند بطوریکه طبخ برنج ساعت ۸/۳۰ صبح تمام و خورش ساعت -/۱۱ آماده توزیع باشد. بدیهی در مواقعی که به دلیل حجم کار یا نوع غذا حضور شبانه پرسنل پیمانکار ایجاب نماید ، پیمانکار می بایست ضمن انجام هماهنگیهای قبلی با کارفرما در این خصوص اقدام نماید.

تبصره چهار : چنانچه به علت عدم رعایت نکات بهداشتی یا کیفیت بسیار نازل غذا امکان توزیع غذا در بین دانشجویان نباشد هزینه تهیه غذای فوق العاده برای استفاده دانشجویان طبق اسناد دانشگاه به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت .

قرائن شده مورد قبول می باشد.	مهر و امضاء پیمانکار	تاریخ: / / ۱۳۹۳
------------------------------	----------------------	-----------------

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمومنین (ع) ، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



تبصره پنج: پیمانکار موظف است در زمانهای برگزاری آزمونها - همایشها - سمینارها و غیره نیروهای تحت امر خود را مجاب به باز نمودن دربها و سالنهای مورد نیاز نماید و همکاری لازم با سایر قسمتهای دانشگاه را برای هر ساعتی که دانشگاه صلاح بداند، داشته باشد.

تبصره شش: نیروی مستقر در غذاخوری اساتید باید تمام ساعت کاری خود را در محل مربوطه و مشغول سرویس دهی به اساتید باشد.

((جدول توزیع سالنهای غذاخوری که پیمانکار موظف به ارائه خدمات می باشد))

ردیف	محل غذاخوری	زمان توزیع غذا
۱	سالن غذاخوری دانشجویان (خواهران)	۱۱ لغایت ۱۴
۲	سالن غذاخوری دانشجویان (برادران)	۱۱ لغایت ۱۴
۳	سالن غذاخوری کارکنان	بر اساس اعلام دستگاه نظارت
۴	سالن غذاخوری اساتید	۷/۳۰ لغایت ۱۸/۳۰

۷-۱۳: پیمانکار موظف است نیروی ذخیره جهت جایگزینی در مواقع ضروری ((مرخصی، بیماری و غیره)) در اختیار داشته باشد. لازم به ذکر است حق و حقوق افراد مذکور به عهده پیمانکار است.

۷-۱۴: کارفرما مختار است تا سقف ۲۰٪ (بیست درصد) از کارگران و عوامل فنی پیمانکار را رأساً انتخاب و به پیمانکار معرفی کند و پیمانکار موظف به اجرا خواهد بود. معرفی نیروهای موصوف از سوی کارفرما به هیچ وجه از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد.

۷-۱۵: پیمانکار متعهد میگردد در بدو کار گواهی تندرستی و سلامت کلیه کارکنان خود را ارائه نماید و هر شش ماه یکبار گواهی تمدید شده را به شورای تغذیه ارائه و گواهی ها را در تابلیوی در معرض دید بازرسان بهداشت قرار دهد و تا قبل از خاتمه اعتبار گواهی های مزبور نسبت به تمدید آنها اقدام لازم بعمل آورد.

۷-۱۶: پیمانکار موظف است از نیروهای مسلمان، ورزیده، با تجربه، ایرانی و مودب و موظف به رعایت آداب شرعی در تهیه و طبخ و توزیع غذا استفاده نماید. کارکنان پیمانکار حق مجادله و شوخی های نابجا در محیط کار با یکدیگر و مراجعین را ندارند نظارت کامل بر روند کار و رعایت مراتب فوق بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره یک: تعویض و یا جایگزینی کارکنان سلف سرویس آشپزخانه بایستی با اطلاع قبلی شورای تغذیه دانشگاه باشد.

تبصره دو: کارکنان و کارگران پیمانکار حق استفاده از وسایل نقلیه دانشگاه را ندارند.

تبصره سه: کارگرانی که وظیفه نظافت را بعهد دارند بایستی در طبخ و توزیع غذا دخالت نمایند.

تبصره چهار: کارکنان پیمانکار که دارای هرگونه جراحت در دست و یا صورت خود باشند و یا مبتلا به یکی از بیماری های واگیر باشند تا بهبود کامل و تایید پزشک معتمد واحد و کارشناس بهداشت به هیچ وجه نباید تا زمان بهبود در کلیه امور طبخ دخالت نمایند و پیمانکار موظف است بجای آنها نیروی جایگزین معرفی و مستقر نماید.

تبصره پنج: پیمانکار متعهد است از پرسنل وبستگان کارکنان کارفرما استفاده ننماید.

قرائت شده مورد قبول می باشد. مهر و امضاء پیمانکار تاریخ: ۱۳۹۳ / /

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



۱۷-۷: کارکنانی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت قرارداد منصوب و بکار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد به پرداخت دستمزد و سایر مزایایی که طبق مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی و سایر مصوبات به آنان تعلق می گیرد خواهد بود و پیمانکار مکلف است کارکنان و کارگران خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بر طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی بیمه نماید و پاسخگویی ادعای هر مرجع صالح در این رابطه خواهد بود. همچنین پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه لیستی از پرداخت حقوق و مزایای کارگران را مطابق مقررات اداره کار که به امضای کارگران رسیده، به کارفرما تحویل نماید و علاوه بر آن نیز موظف است در پایان قرارداد رسید کارگران را مبنی بر دریافت کلیه حقوق، بن، عیدی و سنوات مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۱۸-۷: پیمانکار موظف است لباس کار ( یونیفورم رستوران ) و کفش مناسب و روپوش و کلاه سفید و دستکش، پیش بند و وسایل ایمنی فردی به تعداد کافی با هزینه خود برای کلیه کارکنان خود تهیه و در اختیار آنان قرار دهد و کارکنان در حین کار ملزم به استفاده از وسایل فوق می باشند. ( رنگ لباس و کلاه کارکنان با هماهنگی کارفرما انتخاب می گردد و کارکنان پیمانکار باید به نکات ایمنی و کمکهای اولیه آشنا باشند ) نظافت و شست و شوی لوازم مزبور نیز بعهده پیمانکاری باشد و مسئول بهداشت شورای تغذیه نسبت به وضعیت لباس و بهداشت فردی کلیه کارکنان و همچنین نظافت آشپزخانه و سالن های غذا خوری و چگونگی طبخ غذا از نظر رعایت مسائل بهداشتی و کیفیت نظارت کامل خواهد داشت.

تبصره: تهیه مواد و لوازم برای نظافت کارگران پیمانکار از قبیل صابون، حوله، شامپو و غیره بعهده پیمانکار می باشد.

۱۹-۷: پیمانکار متعهد میگردد هر سه ماه یکبار ارقام تحویلی ( وسایل آشپزخانه ) دانشگاه را با حضور نمایندگان شورای تغذیه دانشگاه کنترل و در صورت کسر بودن وسایل مزبور سریعاً نسبت به جایگزینی آنها به هزینه خود اقدام نماید دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به کمبود وسایل تحویلی به پیمانکار را ندارد.

۲۰-۷: پیمانکار موظف است به محض اطلاع از کمبود غذا در هر یک از سالن های غذاخوری فوراً از طریق عوامل و وسیله نقلیه خود غذای مورد نیاز را به محل مربوطه منتقل و نسبت به توزیع مناسب آن اقدام نماید.

۲۱-۷: پیمانکار متعهد میگردد به منظور نظارت بر حسن انجام تعهدات این قرارداد شخصاً در محل کار حضور داشته باشد و در مواقع اضطراری نماینده تام الاختیار خود را کتبا " به شورای تغذیه دانشگاه معرفی نماید. این نماینده می بایست مورد تایید شورای تغذیه دانشگاه باشد.

۲۲-۷: پیمانکار موظف است در صورت بروز نقص در سردخانه و یخچال ها و سایر لوازم فنی تحویلی بلافاصله موارد را کتبا به اطلاع نماینده کارفرما برساند. در غیر اینصورت مسئول جبران خسارات وارده به دانشگاه خواهد بود.

۲۳-۷: پیمانکار موظف است نسبت به کلیه وسایلی که در اختیارش قرار می گیرد اعم از منقول و غیر منقول نهایت دقت لازم را در حفظ و نگهداری آنها بنماید. تعمیرات و رفع نقص کلیه دستگاه ها و وسایل در صورتی که ناشی از عدم مراقبت و محافظت پیمانکار نباشد بعهده دانشگاه خواهد بود و در غیر اینصورت بعهده پیمانکار است و از محل تضمینات و مطالبات وی کسر می گردد.

۲۴-۷: پیمانکار تعهد می نماید در اجرای مفاد این قرارداد کلیه شرایط و مقررات ایمنی و حفاظتی را رعایت نماید و هر گونه خسارات ناشی از عملیات موضوع این قرارداد که در اثر فعل و یا ترک فعل خود و کارکنانش به دانشگاه و اشخاص ثالث وارد آید

قرائن شده مورد قبول می باشد. مهر و امضاء پیمانکار تاریخ: ۱۳۹۳ / /

نشانی: بوئین زهرا - یکومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



دانشگاه حق دارد راساً خسارات وارده را محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر و یا به هر نحو مقتضی استیفاء نماید و پیمانکار در این زمینه مستقیماً مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۲۵- حضور افراد متفرقه غیر از پرسنل معرفی شده از سوی پیمانکار در آشپزخانه و سالنهای غذاخوری اکیداً ممنوع است.

۲۶- پیمانکار موظف است کلیه مواد غذایی باقیمانده اعم از خام یا طبخ شده را در پایان هر نوبت کاری تحویل نماینده کارفرما نماید و پیمانکار و تمامی پرسنل مربوطه حق خارج نمودن هیچگونه مواد غذایی از آشپزخانه را بدون مجوز کتبی شورای تغذیه یا نماینده کارفرما ندارد.

۲۷- پیمانکار متعهد می گردد در آماده سازی و پاک کردن مواد غذایی و همچنین حفاظت از آنها و غذای طبخ شده نهایت دقت و مراقبت را معمول نموده و در صورت رویت هر گونه موجود یا شی خارجی که موجب خراب شدن تمام و یا قسمتی از غذا گردد موظف است ضمن اطلاع به کارفرما یا نماینده ایشان، سریعاً نسبت به خرید و توزیع غذای مورد نیاز دانشجویان از محل مورد تأیید دانشگاه به هزینه خود اقدام نماید و چنانچه دانشگاه راساً اقدام نماید تأمین هزینه غذای خریداری شده جایگزین به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار علاوه بر آن به مجازات مقرر در بند ۸-۷ محکوم خواهد شد.

۲۸- پیمانکار در صورت تخلف و سوء استفاده در مواد غذایی ملزم به پرداخت ارزش کلیه مواد غذایی مورد بحث بوده و مشمول بند ۸-۷ خواهد بود. علاوه دانشگاه می تواند در این خصوص نزد مراجع قضایی نیز طرح دعوی نماید.

۲۹- هر گونه کسور قانونی که برابر قوانین مقررات جمهوری اسلامی ایران به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیمانکار میباشد و کارفرما از هر گونه مسئولیتی مبرا است. ضمناً کارفرما مجاز است از هر پرداختی کسر و به حساب مراجع ذیربط واریز نماید.

۳۰- پیمانکار حق واگذاری انجام موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً به شخص و یا اشخاص ثالث را ندارد.

۳۱- پیمانکار ملزم به تهیه مواد و لوازم مورد نیاز جعبه های کمک های اولیه موجود در آشپزخانه و سالن های غذاخوری می باشد.

۳۲- پیمانکار تأیید می نماید که از کمیت و مشخصات و خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این مزایده وقوف کامل پیدا کرده و با علم و اطلاع از تمام مواد اسناد نسبت به امضاء آن اقدام نموده و بعد از تنظیم قرارداد به هیچ عنوان حق ندارد ادعا یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع باشد بنماید.

۳۳- کلیه مواد و مشخصات اسناد حاضر و شرایط توافق شده جزء لاینفک قرارداد آتی بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آنها میباشد.

۳۴- پیمانکار اعتراف می نماید که مشمول ممنوعیت در قانون منع مداخله در معاملات دولتی نبوده و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان از عناوین اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع این قرارداد سهیم و ذینفع نکند در صورتی که محرز شود که پیمانکار مشمول قانون مزبور بوده و برخلاف مقررات فوق الذکر عمل نموده دانشگاه حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده و تضمین او را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص دستگاه نظارت و در صورت اختلاف بدون مراجعه به مراجع قضایی با نظر کارشناس رسمی یا خبره تعیین و از پیمانکار وصول نماید.

تاریخ: ۱۳۹۳ / /

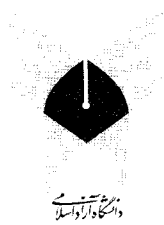
مهر و امضاء پیمانکار

قرائت شده مورد قبول می باشد.

نشانی: بونین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمومنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بونین زهرا

کد پستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶





- ۳۵-۷ پیمانکار موظف است در مراکزی که فروش غذا توسط ژتون انجام می شود کلیه فیش های غذای دریافتی را روزانه جمع آوری و پس از انطباق با آمار تهیه شده تحویل اداره تغذیه دانشگاه نماید.
- ۳۶-۷ یک نفر بعنوان نماینده شورای تغذیه دانشگاه طی معرفی نامه کتبی بطور تمام وقت تعیین و ناظر بر طبخ و توزیع غذا بوده و پیمانکار موظف است با نامبرده همکاری نماید.
- ۳۷-۷ پیمانکار موظف به صرفه جویی در مصرف آب و برق و گاز میباشد.
- ۳۸-۷ پیمانکار موظف است در پایان هر ماه یک فقره لیست بیمه افراد تحت پوشش خود را همراه با اظهار نامه بیمه پرداختی تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
- ۳۹-۷ تسویه حساب نهایی با پیمانکار و عودت ضمانت نامه های بانکی منوط به ارائه مفصلاً حساب قطعی از اداره دارایی محل و سازمان تامین اجتماعی مربوطه میباشد.
- ۴۰-۷ بروز هرگونه حوادث ناشی از کار و هرگونه حادثه برای شخص پیمانکار و کارکنانش یا اشخاص ثالث که ناشی از قصور یا مسامحه پیمانکار باشد کلاً بعهده پیمانکار بوده و کارفرما و نمایندگان آن از هر گونه مسئولیتی میرا می باشند.
- ۴۱-۷ هیچ یک از کارکنان پیمانکار حق اقامت شبانه در دانشگاه را بدون موافقت و هماهنگی با نماینده دانشگاه نخواهند داشت.
- ۴۲-۷ پیمانکار اکیداً حق پخت غذای اضافه بر آمار دانشگاه را ندارد.
- ۴۳-۷ در صورت بروز هرگونه اختلاف و شکایت و درگیری بین کارگران شاغل در آشپزخانه و سالن های غذاخوری، پیمانکار مسئول حل و فصل سریع مسئله مزبور خواهد بود. دانشگاه هیچگونه تعهد و مسئولیتی در این رابطه بعهده ندارد.
- ۴۴-۷ در صورت ایجاد هرگونه خسارت از ناحیه پیمانکار و عوامل مربوطه کارفرما می تواند از محل تضمین پیمانکار و یا به هر نحوی که صلاح بداند جبران خسارت نماید.
- ۴۵-۷ پیمانکار اقرار می نماید مفاد اسناد حاضر را دقیقاً مطالعه نموده و مشخصات کار موضوع مزایده و مقتضیات و شرایط محلی انجام کار و شرایط مندرج در اسناد و قوانین و مقررات بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و مالیات ها و عوارض مربوطه اطلاع کامل داشته و مورد قبول او می باشد و پرداخت بیمه، مالیات و هرگونه کسور قانونی بعهده پیمانکار می باشد.
- ۴۶-۷ پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده ناشی از اجرای موضوع مزایده به کارفرما و یا اشخاص ثالث می باشد.
- ۴۷-۷ پیمانکار مسئول کلیه ادعاهای استخدامی و بیمه ای کارگران و کارکنان خود بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی میرا است.
- ۴۸-۷ هریک از کارکنان و کارگران پیمانکار درموقع ناهار مجاز به استفاده از یک پرس غذای دانشجویی با نرخ مربوطه بوده و استفاده از غذا و مواد غذایی دانشگاه برای تهیه ناهار متفاوت و همچنین صبحانه و شام کارگران اکیداً ممنوع بوده و تخلف محسوب گردیده و در صورت مشاهده مشمول بند ۸ ماده ۷ خواهد بود.
- ۴۹-۷ پرسنل پیمانکار بایستی در هنگام طبخ و سرو غذا از روپوش، کلاه و دستکش سفید و همشکل، تمیز و بهداشتی استفاده نمایند.
- ۵۰-۷ پیمانکار موظف است همه روزه زباله های آشپزخانه را بصورت کاملاً تفکیک شده در محل دپو زباله های واحد تخلیه نماید.

قرانت شده مورد قبول می باشد.	مهر و امضاء پیمانکار	تاریخ: / / ۱۳۹۳
------------------------------	----------------------	-----------------

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمومنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



تاریخ: ۱۳۹۳ / ۵ / ۱۹

شماره:

پوست:

۷-۵۱ چنانچه پرسنل پیمانکار درخواست مرخصی نمایند ، کارفرما باید در جریان قرار بگیرد و پرسنل با هماهنگی کارفرما از مرخصی استفاده کنند .

۷-۵۲ تمامی کارگران پیمانکار موظف به برخورد کاملاً مودبانه با کارکنان ، دانشجویان و اساتید هستند و حتی در صورت برخورد احتمالی و ناشایست دانشجویان حق هیچگونه برخورد متقابل را ندارند و در صورت مشاهده چنین رفتاری بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما ، سریعاً باید به جای فرد خاطی فرد جدید جایگزین شود . استفاده از این فرد خاطی در سایر بخشها نیز بدون نظر کارفرما ممنوع است .

۷-۵۳ پیمانکار مکلف است برای کنترل ورود و خروج پرسنل خود یک دستگاه کارت زنی با کارتهای مربوطه در محل مورد نظر دانشگاه نصب نماید .

۷-۵۴ تهیه وسیله نقلیه جهت حمل اقلام مواد غذایی از انبار دانشگاه بعهده پیمانکار می باشد.

۷-۵۵ پیمانکار موظف است سه نفر نیروی خدماتی (۲ نفر آقا و یک نفر خانم) از ساعت ۸ لغایت ۱۸ بمنظور نظافت محوطه ، سالن ها و فضاهای آموزشی در اختیار حوزه خدمات دانشگاه قرار دهد تا زباله های ناشی از بوفه و رستوران که در محل های مذکور پخش می شود را نظافت و پاکسازی نماید .

لازم به ذکر است زمان حضور نیروهای مذکور نسبت به نظریه اداره خدمات دانشگاه قابل تغییر و افزایش می باشد.

#### ماده ۸- فسخ قرارداد :

کارفرما میتواند در موارد ذیل قرارداد را فسخ نماید.

۸-۱ تاخیر در اجرای قرارداد حتی یک وعده ناهار و همچنین گزارشات و اعتراضات دانشجویان در صورت تأیید دستگاه نظارت.

۸-۲ در صورت قصور و عدم رعایت مفاد قرارداد در مرتبه اول اخطار و چنانچه هرگونه قصور مجدداً حادث شود کارفرما می تواند بدون مراجعه به مراجع قضایی با ابلاغ کتبی بصورت یکطرفه قرارداد را فسخ نماید بدیهی است پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در هیچ مرجعی نداشته و کارفرما می تواند با انتخاب پیمانکار جدید خسارت وارده را از محل تضمین و مطالبات پیمانکار برداشت و در صورت عدم کفایت مطالبه و وصول نماید.

#### ماده ۹- نظارت بر اجراء:

نظارت بر اجرای کلیه تعهداتی که پیمانکار بر طبق این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده شورای تغذیه دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا که در این پیمان نماینده کارفرما و دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است طبق دستورات و تعلیماتی که شورای تغذیه می دهد نسبت به اجرای مفاد قرارداد آتی اقدام نماید.

#### ماده ۱۰- فورس ماژور و حوادث قهری و غیر مترقبه :

۱- در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد آتی غیر ممکن گردد قرارداد مذکور فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد و اگر مدت تعلیق بیش از سه روز باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت .

قرائن شده مورد قبول می باشد.	مهر و امضاء پیمانکار	تاریخ: ۱۳۹۳ / /
------------------------------	----------------------	-----------------

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع) ، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات طبق مقررات اعلام شده از سوی مراجع ذیربط بر عهده پیمانکار می باشد و کسور قانونی بطور علی الحساب از حساب پیمانکار کسر و به مراجع ذینفع پرداخت خواهد شد و تسویه نهایی با پیمانکار و عودت ضمانت نامه ها منوط به ارائه مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره دارایی می باشد. لازم به ذکر است در صورتی که قرارداد مشمول مقررات مالیات بر ارزش افزوده باشد پرداخت آن منوط به ارائه گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود و مسئولیت پرداخت ۸٪ مالیات بر ارزش افزوده به همراه افزایش سالانه بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۱- سایر شرایط :

در موارد سکوت و یا ابهام واجمال در قرارداد برابر ماده ۳ اقدام خواهد شد .

ماده ۱۲- حل اختلاف :

در صورتی که در هر مورد پیمانکار به نظر و تشخیص و عملکرد دانشگاه معترض باشد می تواند موارد اعتراض خود را کتبا" به کارفرما منعکس نماید سپس مراتب در جلسه ای با شرکت افراد مشروحه ذیل :

۱- نماینده کارفرما

۲- نماینده پیمانکار

۳- داور مرضی الطرفین به انتخاب طرفین

مطرح و نسبت به رسیدگی و حل و فصل موارد اختلاف اقدام می گردد و رای هیات موصوف که با توجه به رای اکثریت اعضای این هیات میباشد قاطع اختلاف خواهد بود و نتیجه کتبا" به پیمانکار اعلام می شود. ضمناً" در صورت بروز اختلاف و در جریان حل اختلاف هیچ یک از طرفین قرارداد مجاز به عدول از سایر تعهدات این قرارداد نیستند و پیمانکار نیز موظف به انجام وظایف مندرج در قرارداد است و به هیچ عنوان حق تعلیق و یا متوقف کردن کارها یا تعطیل نمودن عملیات اجرایی موضوع قرارداد را ندارد.

ماده ۱۳- تضمین :

پیمانکار معادل ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد اجاره را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات طی یک فقره ضمانت نامه بانکی با مدت اعتبار یکسال و همچنین معادل مبلغ کل قرارداد یک فقره چک بانکی بابت تضمین پرداخت به موقع اجاره ماهیانه تسلیم کارفرما خواهد نمود که در صورت قصور یا مسامحه در اجرای هر یک از تعهدات خود کارفرمامختار می باشد بدون تشریفات قانونی تضمین مربوطه را به نفع خود ضبط و وصول نماید. ضمانت نامه های بانکی موصوف دو ماه پس از پایان قرارداد و عدم ورود خسارت به دانشگاه و اشخاص ثالث آزاد خواهد شد.

ماده ۱۴- شرایط عمومی مزایده:

شرکت کنندگان درمزایده می بایست مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل یک میلیون و پانصد هزار تومان را بعنوان سپرده تضمین شرکت درمزایده طی ضمانت نامه معتبر بانکی دروجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا با مدت سر رسید ۶ ماه و یا به صورت واریز فیش بانکی به مبلغ مذکور به شماره حساب سیبا ۰۱۰۵۳۷۳۲۲۵۰۰۷ بانک ملی بنام دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا در پاکت لاک و مهر شده الف قرار دهند.

تاریخ: ۱۳۹۳ / /

مهر و امضاء پیمانکار

قرائت شده مورد قبول می باشد.

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا

کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



۱۴-۱ فرم تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولتی.

۱۴-۲ پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را در پاکتهای لاک و مهر شده الف و ب به شرح ذیل به دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا تسلیم نمایند.

- پاکت الف: شامل اصل سپرده شرکت در مزایده (ضمانت نامه یا فیش واریزی) و کلیه اسناد امضاء شده مزایده، تأیید صلاحیت وزارت کار و امور اجتماعی در سال جدید، تصویر برابر اصل اساسنامه و روزنامه رسمی تاسیس شرکت و آخرین تغییرات آن و سوابق مفید شرکت از جمله قراردادهای شرکت با دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور و فرم تکمیل شده تعهدنامه می باشد.

- پاکت ب: قیمت پیشنهادی که با تمام حروف و بدون قلم خوردگی نوشته و امضاء شده باشد.

۱۴-۳ به پیشنهادهایی که فاقد سپرده و یا مشروط و یا مبهم و بدون امضاء برگ شرایط باشد و یا کسر سپرده داشته باشد و یا بعد از موعد مقرر مندرج در برگ شرایط ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴-۴ سپرده نفرات اول و دوم مزایده تا ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام کار و انعقاد قرارداد توسط برنده مزایده نزد دانشگاه نگهداری خواهد شد. چنانچه برنده مزایده ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ نامه دانشگاه نسبت به ارائه ضمانتنامه بانکی و امضاء قرارداد اقدام ننماید سپرده وی بدون انجام تشریفات قضایی بنفع دانشگاه ضبط می گردد و در این حالت مراتب جهت تهیه و تحویل به برنده دوم مزایده اعلام خواهد شد چنانچه نفر دوم نیز ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ نامه دانشگاه نسبت به ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام کار و انعقاد قرارداد اقدام ننماید سپرده وی نیز بدون انجام تشریفات قضایی بنفع دانشگاه ضبط خواهد شد. ۱۴-۵ هیچگونه افزایش بابت تعدیل به این قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

۱۴-۶ داشتن گواهی تأیید صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی در سال جاری الزامی است.

۱۴-۷ پیشنهادات رسیده در اولین جلسه کمیسیون معاملات دانشگاه صرفاً در حضور اعضای کمیسیون معاملات بازگشایی و مورد بررسی قرار خواهند گرفت. به این ترتیب که اول پاکت الف باز و چنانچه مورد قبول کمیسیون قرارگیرد پاکت ب مفتوح و قرائت خواهد شد.

۱۴-۸ هزینه چاپ آگهی ها بعهد برنده مزایده می باشد.

۱۴-۹ شرکت در مزایده و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف دستگاه مزایده گزار موضوع آیین نامه معاملات دانشگاه آزاد اسلامی خواهد بود.

۱۴-۱۰ دانشگاه در قبول پیشنهادها و انعقاد قرارداد و یا رد آنها دارای اختیارات تام می باشد.

۱۴-۱۱ در تمام فرمهای اسناد مزایده عبارت (( قبول و مورد تایید است )) همراه با امضاء دارندگان امضاء مجاز تعهدآور و مهر شرکت درج گردد.

قرائت شده مورد قبول می باشد.	مهر و امضاء پیمانکار	تاریخ: / / ۱۳۹۳
------------------------------	----------------------	-----------------

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



تاریخ: ۱۳۹۳ / ۵ / ۱۹

شماره:

پیوست:

## ( برگه پیشنهاد قیمت )

### کمیسیون محترم معاملات دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا

با سلام و احترام

بدینوسیله اینجانب/ اینجانبنان.....دارنده / دارندگان امضاء مجاز شرکت.....با شماره ثبت.....مورخ..... قیمت پیشنهادی خود را بابت اجاره ماهیانه آشپزخانه و سالن های غذاخوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا و ارائه سرویس دهی به دانشجویان در طول روز مطابق اسناد مزایده ضمن بازدید از دانشگاه و وقوف کامل از شرایط مزایده و بازدید از محل های طبخ و توزیع غذا با بکارگیری حداقل ۱۱ نفر نیرو در طول مدت اجاره شامل ( سرآشپز - آشپز - کمک آشپز و کارگر ساده ) با احتساب کلیه کسور قانونی و باعنایت به جدول توزیع سالنهای غذاخوری (پیوست شماره ۲) بشرح ذیل اعلام می نمایم/ می نمایم.

قیمت پیشنهادی جهت اجاره ماهیانه اجاره سالن های غذاخوری، امور طبخ و توزیع غذا و بوفه دانشجویی: .....ریال و به حروف .....ریال

امضاء و مهر مجاز و تعهد آور شرکت

تاریخ: ۱۳۹۳ / /

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمومنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کد پستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



۱۳۹۳ / ۵ / ۱۹

تاریخ:

شماره:

پیوست:

(( دستور العمل و ضوابط بهداشتی لازم الاجرا جهت افراد مرتبط به طبخ و توزیع غذا ))

کلیه افراد اعم از پرسنل پیمانکار یا کارکنان دانشگاه که در غذا خوریها ، بوفه ها و آبدارخانه ها در ارتباط مستقیم با طبخ و توزیع یا سرو غذا انجام وظیفه می نمایند باید موارد ذیل را رعایت نمایند.

- ۱- دارای کارت بهداشتی معتبر از بهداری و بهزیستی بوده و از سلامت کامل جسمی برخوردار باشند .
- ۲- به امر نظافت اشتغال نداشته و در آزمایشگاه با مواد اولیه آلوده سرو کار نداشته باشند .
- ۳- مبتلا به بیماریهای عفونی و واگیردار فصلی ، آنفلونزا و سرما خوردگی و غیره نباشند .
- ۴- ناخن و موی سر کوتاه بوده و ملبس به روپوش و کلاه سفید و تمیز و کفش ایمنی مخصوص آشپزخانه و غذاخوری باشند.
- ۵- در تمام موارد رعایت موازین بهداشتی را نموده و قبل از کار با مواد غذایی دستها را با آب و صابون بشویند .
- ۶- اشتغال همزمان به امور صندوقداری به لحاظ آلودگی پول و فیش غذا نداشته باشند .
- ۷- از ورود افراد غیر مسئول به آشپزخانه جلوگیری شود .
- ۸- عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر باعث جلوگیری از ورود کارگر به آشپزخانه خواهد شد .

تاریخ: ۱۳۹۳ / /

امضاء و مهر شرکت

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمومنین (ع) ، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



تاریخ: ۱۳۹۳ / ۵ / ۱۹  
شماره:  
پوست:

(( جدول شماره دو تعداد حداقل نیروهای ثابت در محل های ذیل در هنگام توزیع غذا ))

ردیف / محل	مکان سالن غذاخوری	تعداد پرسنل
۱	سالن غذاخوری خواهران	۱ نفر
۲	سالن غذاخوری برادران	۱ نفر
۳	سالن غذاخوری کارکنان	۱ نفر
۴	سالن غذاخوری اساتید	۲ نفر (یک نفر آقا و یک نفر خانم)
۵	آشپزخانه (سراشپز - آشپز - کمک آشپز)	۳ نفر
۶	نیروی خدماتی	۳ نفر (دو نفر آقا و یک نفر خانم)
جمع کل :		۱۱ نفر

تاریخ: ۱۳۹۳ / /  
امضاء و مهر شرکت

نشانی: بونین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بونین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۴۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰-۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶



تاریخ: ۱۳۹۳ / ۵ / ۱۹  
شماره:  
پیوست:

## تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مزایده گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید میگردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شد و بعنوان پیمانکار قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات را ضبط و خسارت وارده در اثر قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص فروشنده می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از محل تضمین این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب به متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه میباشد.

تاریخ: ۱۳۹۳ / /  
امضاء و مهر شرکت

نشانی: بوئین زهرا - کیلومتر ۳ جاده تهران - جنب بیمارستان امیرالمومنین (ع)، دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوئین زهرا  
کدپستی: ۳۴۵۱۶۸۶۷۹۹ تلفن: ۱۴-۲۲۲۶۱۱۲ و ۸-۴۲۲۸۶۷۰ (۰۲۸۲) فاکس: ۴۲۲۵۳۱۶